

**КГКП «Областной онкодиспансер»  
объявляет о проведении государственных закупок способом запроса  
ценовых предложений на лекарственные средства, предметы  
медицинского назначения и дезинфицирующие средства.**

Заказчиком и организатором государственных закупок выступает Коммунальное Государственное Казенное Предприятие «Областной онкодиспансер», расположенный по адресу: 153000, РК, СКО, г.Петропавловск, ул.Ауэзова 133.

Уполномоченным представителем организатора государственных закупок является заместитель главного врача по АХЧ Бекембаев М.Т.

*Наименование, краткая характеристика и требуемые объекты лекарственных средств, предметов медицинского назначения и дезинфицирующих средств:*

Вместо одноразового гинекологического набора Юнона №3

<b>наименование</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>КОЛ-ВО</b>
Набор гинекологический одноразового применения стерильный (зеркало Куско №3, перчатки, пленка (40*60) плотность 20, ложка Фолькмана (5))	Шт .	500

Поставка осуществляется поставщиком до склада заказчика не позднее 2-х дней после заключения договора.

Расчеты производятся в течении 10 дней после поставки товаров в безналичном порядке.

Потенциальным поставщиком необходимо включить в ценовое предложение все расходы, связанные с поставкой лекарственных средств, предметов медицинского назначения и дезинфицирующих средств.

Срок подписания договора о государственных закупках – 5 рабочих дней со дня утверждения итогов государственных закупок способом запроса ценовых предложений.

Приглашаем потенциальных поставщиков принять участие в государственных закупках и предоставить ценовые предложения с 23 по 29

января 2008 года. Окончательный срок представления ценовых предложений 10 часов 00 минут 25.01.2008 года.

Ценовые предложения, запечатанные в конверты, представляются потенциальными поставщиками в КГКП «Областной онкодиспансер» по адресу: 153000, РК, СКО, г.Петропавловск, ул.Ауэзова 133, бухгалтерия.

Дополнительную информацию и справки можно получить по телефону: 8 (7152) 46-33-63.

## **Выписка из правил по осуществлению государственных закупок**

### **Представление потенциальными поставщиками ценовых предложений**

128. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, которое должно содержать следующие сведения:

1) наименование, юридический и фактический адрес (для юридического лица), номер патента и удостоверения личности (паспорта), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), РНН и банковские реквизиты потенциального поставщика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цена за единицу товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных в нее расходах.

129. Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, содержащиеся в ценовом предложении не должны противоречить условиям, содержащимся в размещенном организатором государственных закупок электронном объявлении об осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений (письменном приглашении).

130. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес организатора государственных закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении и письменном приглашении организатора государственных закупок;

3) наименование государственных закупок товаров, работ, услуг для участия в которых представляется неновое предложение потенциального поставщика.

131. Ценовое предложение запечатывается в конверт и представляется потенциальным поставщиком уполномоченному представителю организатора государственных закупок в период, указанный организатором государственных закупок в электронном объявлении или письменном приглашении.

132. Уполномоченный представитель организатора государственных закупок:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика, представившего конверт с ценовым предложением;

2) проверяет наличие на конверте с ценовым предложением сведений, предусмотренных в пункте 128 настоящих Правил. Конверты с ценовыми

предложениями, оформленные с нарушением требований указанного пункта настоящих Правил, не подлежат регистрации и возвращаются:

потенциальным поставщикам не позднее одного рабочего дня со дня получения почтовой связью конверта с ценовым предложением;

уполномоченному представителю потенциального поставщика, представившему конверт с ценовыми предложениями, незамедлительно;

3) принимает надлежащим образом оформленные конверты с ценовыми предложениями и вносит в журнал регистрации ценовых предложений сведения, предусмотренные подпунктами пункта 134 настоящих Правил.

133. Конверт с ценовым предложением, представленный после истечения окончательного срока их представления, не подлежит регистрации и возвращается в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 2) пункта 132 настоящих Правил.

134. Уполномоченный представитель организатора государственных закупок указывает в журнале регистрации ценовых предложений, следующие сведения:

1) название государственных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

2) полное наименование заказчика и организатора государственных закупок, их почтовый адрес;

3) фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя потенциального поставщика;

4) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, его РНН;

5) дату и время регистрации ценового предложения потенциального поставщика.

135. В журнале регистрации ценовых предложений должен быть указан список потенциальных поставщиков, которым было отказано в регистрации ценовых предложений, с изложением причины такого отказа. Журнал регистрации ценовых предложений должен быть прошит, страницы пронумерованы и запарафированы уполномоченным представителем организатора государственных закупок, последняя страница журнала регистрации ценовых предложений должна быть скреплена печатью организатора государственных закупок. Допускается ведение единого журнала регистрации ценовых предложений по всем государственным закупкам товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений в течение одного финансового года.

Если в течение срока представления ценовых предложений предоставлено менее двух конвертов с ценовым предложением потенциальных поставщиков, организатор государственных закупок продлевает срок представления ценовых предложений на пять рабочих дней. Организатор государственных закупок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока представления ценовых предложений выполняет мероприятия, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 31 Закона.

**ДОГОВОР  
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ  
лекарственных средств**

**в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи**

г.Петропавловск

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 года

**Коммунальное Государственное Казенное предприятие «Областной онкодиспансер»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице главного врача Абдримова Ермека Габбасовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и « \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Договора о государственных закупках и Правил организации и проведения государственных закупок №303 от 21.07.2007 года и об итогах закупок лекарственных средств способом запроса ценовых предложений прошедшего в г.Петропавловске от \_\_\_\_\_ 2008 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Общие условия Договора**

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

- «Договор» - гражданско-правовой акт, пункт №1 типового договора, заключенный между «Заказчиком» и «Поставщиком» в соответствии с «Правилами организации государственных закупок лекарственных средств в рамках ГОБМП» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированной в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;
- «Цена договора» означает цену, которая должна быть выплачена «Заказчиком» «Поставщику» в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;
- «Товары» - лекарственные средства, которые «Поставщик» должен поставить Заказчику в рамках Договора;
- «Сопутствующие услуги» означают такие услуги, как транспортировка, хранение товаров и т.д., указанные в тендерной документации, обеспечивающую поставку Товаров;
- «Заказчик» - государственное предприятие;
- «Поставщик» - юридическое лицо, выступающее в качестве контрагенте Заказчика в заключенном с ним Договоре о государственных закупках, и осуществляющее поставку товаров, указанных в условиях Договора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- Настоящий Договор;
- Перечень закупаемых товаров (Приложение №1);
- Техническая спецификация (Приложение №2).

## **2. Предмет договора.**

2.1. «Поставщик» обязуется поставить товары и оказывать сопутствующие услуги, а «Заказчик» принять и оплатить товар в количестве и качестве в соответствии с заявкой «Поставщика», являющейся основанием для заключения настоящего Договора.

2.2. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать по количеству и качеству указанных в спецификации (Приложение №1,2).

## **3. Порядок поставки.**

3.1. Поставка товаров осуществляется «Поставщиком» до склада «Заказчика» с 2008 года согласно перечня закупа товаров.

3.2 «Поставщик» обязан предоставить следующие документы, подтверждающие поставку:

- оригинал счет-фактуры с указанием сертификата соответствия, страной и фирмой производителя товара;
- расходная накладная.

3.3. Транспортировка товаров до пункта назначения осуществления и оплачивается «Поставщиком», а связанные с этим расходы включают в цену товара.

3.4. «Поставщик» должен обеспечивать упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или от порчи во время перевозки к «Заказчику». Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

## **4. Порядок расчетов**

4.1. Общая сумма договора

\_\_\_\_\_ тенге.

4.2. Расчеты проводятся в течении 10 дней после поставки товаров в безналичном порядке.

4.3. Оплата производится в национальной валюте.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Для обеих сторон ответственность может наступить только в судебном порядке в соответствии с действующим Законодательством РК.

5.2. «Поставщик» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика» раскрывать кому-либо содержание Договора или каких-либо

из его положений, а также технической документации, предоставленной «Заказчиком» или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен «Поставщиком» для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

5.3. Никакие изменения или отклонения (технические спецификации, метод отгрузки, упаковка, место доставки и т.д.) в документы Договора не допускается, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

5.4. «Поставщик» не полностью, не частично не должен передавать кому-либо свои согласия «Заказчика».

5.5. Если в период выполнения Договора «Поставщик» в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременной поставке товаров. «Поставщик» должен незамедлительно направить «Заказчику» письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(ах). После получения уведомления от «Поставщика» «Заказчик» должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора «Поставщиком»; в этом случае такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

5.6. Задержка с выполнением поставки и/или поставка некачественного товара со стороны «Поставщика» может привести к выплате неустойки.

5.7. За исключением форс-мажорных условий, если «Поставщик» не может поставить товары предусмотренные в настоящем Договоре, то он обязан выплатить «Заказчику» неустойку в размере 10% от суммы настоящего Договора.

5.8. За не соблюдение требований п.3.2. Договора «Поставщик» выплачивает штраф в размере 1% от суммы Договора.

5.9. В случае несвоевременной поставки товаров «Поставщик» обязан выплатить неустойку в размере 0,1% от суммы товара, поставленного с задержкой, за каждый день задержки. В случае поставки товара, не соответствующего установленным требованиям «Поставщик» обязан выплатить неустойку в размере 0,1% от суммы Товара, не соответствующего установленным требованиям.

5.10. В случае несвоевременной оплаты «Заказчик» обязан выплатить неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый день задержки.

5.11. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора «Заказчик» может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив «Поставщику» письменное уведомление о невыполнении обязательств:

А). если «Поставщик» не может поставить часть или все товары в срок, предусмотренный Договором, или в течении периода продления Договора, предоставленного «Заказчиком»;

Б). если «Поставщик» не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

5.12. «Поставщик» не имеет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

5.13. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны «Поставщика» и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

5.14. При возникновении форс-мажорных обстоятельств «Поставщик» должен незамедлительно направить «Заказчику» письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от «Заказчика» не поступает иных письменных инструкций, «Поставщик» продолжает выполнять свои обязательства по Договору, на сколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

5.15. «Заказчик» может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив «Поставщику» соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных Договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

5.16. «Заказчик» и «Поставщик» должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ними.

5.17. Если в течении 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров «Заказчик» и «Поставщик» не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.18. Любое уведомление, которая одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграмма, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

5.19. Уведомление вступает в силу после доставки в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **6. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора \_\_\_\_\_ 2008 года.

## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

### «Заказчик»

### «Поставщик»

КГКП «Областной онкодиспансер»

153000, СКО, г.Петропавловск,

Ул.Ауэзова 133  
РНН 481400025672

АО «Банк Центркредит»

ИИК 000361810  
БИК 193601735

Главный врач                      Абдримов Е.Г.  
Директор \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
К договору № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 2008 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1  
на поставляемый товар

№	Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена, тенге	Сумма

**«Заказчик»**

КГКП «Областной онкодиспансер»

\_\_\_\_\_

153000, СКО, г.Петропавловск,

\_\_\_\_\_

Ул.Ауэзова 133

\_\_\_\_\_

РНН 481400025672

\_\_\_\_\_

АО «Банк Центркредит»

\_\_\_\_\_

ИИК 000361810

\_\_\_\_\_

БИК 193601735

\_\_\_\_\_

Главный врач

Абдримов Е.Г.

Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
К договору № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 2008 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ  
на поставляемый товар

№	Наименование	Краткая характеристика	Ед.изм.	Количество	Остаточный срок годности
					Не менее 80% от срока годности
					Не менее 80% от срока годности

«Заказчик»

«Поставщик»

КГКП «Областной онкодиспансер»

\_\_\_\_\_  
153000, СКО, г.Петропавловск,

\_\_\_\_\_  
Ул.Ауэзова 133  
\_\_\_\_\_

РНН 481400025672

АО «Банк Центркредит»

ИИК 000361810

БИК 193601735

Главный врач

Абдримов Е.Г.

Директор