

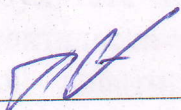
Утверждаю

Председатель наблюдательного совета

КГП на ПХВ «Областной онкологический диспансер»

КГУ «Управление здравоохранения» Северо-Казахстанской области

Бижанов К.Б.



подпись

«25» июля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
КГП на ПХВ «Областной онкологический диспансер»**

Материальная помощь не является вознаграждением за труд, ее выплата не связана с выполнением работником трудовых функций, его квалификации; она не относится к заработной плате, в т.ч. к выплатам стимулирующего, компенсационного характера.

Материальная помощь выплачивается работодателем по личному заявлению работника в связи с возникновением особых обстоятельств, она не носит регулярного характера.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам «КГП на ПХВ «Областной онкологический диспансер» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальной поддержки работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам «КГП на ПХВ «Областной онкологический диспансер» (далее-учреждение). Настоящее Положение определяет также условия и порядок выплат материальной помощи в случае смерти работника.

2. Решение о выплате материальной помощи и размере выплаты материальной помощи принимается руководителем учреждения. В случаях отсутствия руководителя учреждения решение о выплате материальной помощи принимается должностным лицом, назначенным для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения.

Глава 2. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам учреждения

3. Материальная помощь работникам может оказываться в следующих случаях:

1) в случае лечения в стационарном медицинском учреждении (не в ходящих в ГОМП), необходимости восстановления после длительного лечения, приобретения дорогостоящих лекарственных средств (не входящих в перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения не входящих в ГОМП), проведения операции, зубопротезирования и установки зубных имплантов (при предоставлении копий соответствующих медицинских заключений или/и других подтверждающих

документов);

2) в связи с рождением четвертого и последующих детей;

3) в связи с утратой или повреждением имущества в котором проживает работник - в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др. копий подтверждающих документов;

4) в случае смерти члена семьи - близких родственников при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (мужа (жены), детей, родителей).

5) в случае смерти работника может оказываться на основании личного письменного заявления одного из членов семьи работника или лица, оплачивающего похороны работника (при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих расходы на похороны работника).

6) в связи с несчастным случаем, форс-мажорными обстоятельствами (стихийное бедствие, пожар, кража, порча имущества, нарушение систем коммунального обеспечения).

5. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику и ее размерах является личное мотивированное заявление работника (с приложениями копий подтверждающих документов) на имя руководителя учреждения или лица, назначенного для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения.

6. Согласованное главным бухгалтером заявление в 10-тидневный срок рассматривается руководителем, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной суммы, оформляемое приказом, в котором указываются основание для выплаты материальной помощи, размер материальной помощи, сроки выплаты материальной помощи, источник выплаты материальной помощи.

7. Подготовка приказов о выплате материальной помощи производится на основании визы руководителя на заявлении работника (члена его семьи, лица, оплачивающего похороны) отделом по управлению человеческими ресурсами.