

**Утверждён приказом  
Главного врача КГП на ПХВ  
«Областной онкологический  
диспансер» от 13 июня 2017г.**

**№ 140**

**Антикоррупционный стандарт  
КГП на ПХВ «Областной онкологический диспансер» коммунального  
государственного учреждения «Управления здравоохранения акимата  
Северо Казахстанской области»**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и письма Департамента Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции по СКО от 08 июня 2017 года № 15-4-7/2120 в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности КГП на ПХВ «Областной онкологический диспансер» коммунального государственного учреждения «Управления здравоохранения акимата Северо Казахстанской области» и повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции среди его сотрудников.

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в КГП на ПХВ «Областной онкологический диспансер» коммунального государственного учреждения «Управления здравоохранения акимата Северо Казахстанской области», своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

3. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

4. Правила поведения (действия) лиц, работающих КГП на ПХВ «Областной онкологический диспансер» коммунального государственного учреждения «Управления здравоохранения акимата Северо Казахстанской области»

-неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно выполнять свои служебные обязанности; рационально использовать рабочее время;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.
- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.
- пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других государственных служащих;
- воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

5. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) Руководствуясь принципом законности в соответствии с Конституцией, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
- не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания медицинских услуг;
- при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;
- не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- а при их возникновении принять меры по их устраниению в соответствии с законодательством;
- при принятии решений, входящих в компетенцию государственного служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;
- осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную тайну по оказанным услугам;
- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- не допускать принятия решений, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;
- в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;
- если гражданский служащий располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство в котором он работает, уполномоченные государственные органы.
- Гражданский служащий также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

2) При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- не допускать коррупционных проявлений;
- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

#### 6. Руководитель:

- 1) конкретно и четко должен определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бесактности, некорректного поведения;

- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.